



**ESTADO DO ACRE**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE MARECHAL THAUMATURGO**

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR INTRODUÇÃO**

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

Este documento consiste em Estudos Preliminares necessários para assegurar a viabilidade da contratação, mensurar os riscos, determinar uma estratégia para a contratação, fornecer subsídios para a elaboração do Termo de Referência, bem como definir um plano de sustentação para a solução contratada.

### **OBJETO**

Contratação de empresa para aquisição de material de informática e expediente, visando atender as necessidades da Câmara Municipal de Marechal Thaumaturgo/AC.

- ( ) Serviço Comum;
- ( ) Serviço Técnico;
- ( x ) Material de consumo;
- ( ) Material Permanente;

### **1. SOLUÇÃO DE TI A SER CONTRATADA/ADQUIRIDA**

A Aquisição de Material de Expediente para a Câmara Municipal de Marechal Thaumaturgo, justifica-se para a reposição do estoque, bem como pela necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros nos setores, dando continuidade ao serviço público aceitável.

### **2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A Aquisição de Material de Expediente visa atender as necessidades dos setores relacionados aos Programas da Câmara Municipal de Marechal Thaumaturgo, para manutenção das atividades administrativas e burocráticas típicas do dia-a-dia dos serviços oferecidos e para garantia da continuidade do atendimento dos serviços e para manter os serviços públicos em níveis aceitáveis.

### **3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Entregar os objetos, na conformidade do estabelecido no Edital e Termo de referência, livres de qualquer ônus, como despesas de fretes, impostos, seguros e todas as demais despesas necessárias; Dar plena garantia sobre a qualidade dos itens, adquiridas por no mínimo 12 (doze) meses.

#### **4. NATUREZA DO BEM COMUM**

Os itens que compõem o objeto do presente termo enquadram-se na categoria de bens comuns, conforme definições contidas na Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 5450/2005, em razão dos padrões de qualidade ser consolidado como usuais de mercado. O objeto poderá ser licitado na modalidade pregão, na forma eletrônica, mediante a Registro de Preço.

#### **5. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO OBJETO**

O material objeto deverá ser de primeiro uso, da linha normal de produção, sendo aplicadas todas as normas e exigências da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e outras legislações pertinentes.

#### **6. CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE**

A Contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade ambiental, conforme prevê a IN STLI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010, e legislação correlatas, naquilo que couber, e ainda: Possuir Selo CONPET de Eficiência Energética, conforme NBR 7024.

O CONPET é um programa do Governo Federal, criado em 1991, por decreto presidencial, para promover o desenvolvimento de uma cultura anti desperdício no uso dos recursos naturais não renováveis no Brasil, garantindo um país melhor para as gerações futuras.

Estar em conformidade com o PROCONVE – Programa de Controle de Poluição de Ar por Veículos Automotores e atender aos preceitos regulamentares dos órgãos oficiais nacionais de trânsito, nos aspectos relacionados à iluminação, sinalização e segurança (Código Brasileiro de Trânsito, seu Regulamento e Resoluções).

#### **7. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Conforme acima exposto, realizou-se levantamento no âmbito desta Administração e secretarias, a fim de identificar a necessidade dos itens a serem adquiridos. Ressalta-se que esse levantamento levou em consideração fatores quanto à finalidade na utilização dos equipamentos, a frequência de problemas nos equipamentos.

Assim, tem-se a previsibilidade de contratação dos seguintes quantitativos:

| MATERIAL DE INFORMÁTICA E EXPEDIENTE |  |     |     |                |             |
|--------------------------------------|--|-----|-----|----------------|-------------|
| Itens                                | Descrição  | Und | Qtd | Valor unitário | Valor total |
| 01                                   | Álcool, 96ºGL, uso doméstico, embalagem plástica com 500 ml.   | Und | 50  |                |             |
| 02                                   | Arquivo morto, material papelão, para arquivamento de documentos e processos tamanho ofício. Medidas aproximadas: 35mmX13mmX24mm | Und | 10  |                |             |



**ESTADO DO ACRE**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE MARECHAL THAUMATURGO**

|    |  |     |     |  |  |
|----|--|-----|-----|--|--|
| 03 | Barbante de algodão cru, confeccionado em 100% algodão, com 8 fios, medindo aproximadamente 330 metros, pesando no mínimo 400 gramas. O produto deverá ser embalado em plástico transparente individualmente. Em sua embalagem deverá constar código de barras, marca, metragem e CNPJ do fabricante | Und | 10  |  |  |
| 04 | Bloco para recados, material papel, cor amarela, autoadesivo, med. 76mmx102mm, com 100 folhas.   | Pct | 20  |  |  |
| 05 | Borracha branca de apagar nº 40, composição borracha natural, tipo macia. Caixa com 40 unidades.   | Cx  | 10  |  |  |
| 06 | Caixa arquivo, material plástico poliondas, para arquivamento de documentos e processos. Medidas aproximadas: altura: 35,00 cm, largura: 13,00 cm e profundidade: 25,00 cm, cores variadas.  | Und | 30  |  |  |
| 07 | Caixa organizadora média, material plástico polionda. Medidas aproximadas 40cmx30cmx20cm, transparente. Com tampa e laterais (para auxiliar no carregamento).  | Und | 20  |  |  |
| 08 | Calculadora média  | Und | 05  |  |  |
| 09 | Calculadora grande   | Und | 05  |  |  |
| 10 | CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA – COR AZUL - Caneta esferográfica 07 escrita fina, esfera de tungstênio: 0,8mm, Tampa e tampinha na cor da tinta, Tampa antiasfixiante. Corpo sextavado, Traço fino e escrita suave. Caixa com 50 unidades   | Cx  | 50  |  |  |
| 11 | CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA – COR PRETA - Caneta esferográfica 07 escrita fina, esfera de tungstênio: 0,8mm, Tampa e tampinha na cor da tinta, Tampa antiasfixiante. Corpo sextavado, Traço fino e escrita suave. Caixa com 50 unidades  | Cx  | 50  |  |  |
| 12 | Caneta marca-texto, material plástico, tipo ponta fluorescente, cor laranja  | Und | 20  |  |  |
| 13 | Caneta marca-texto, material plástico, tipo ponta fluorescente, cor verde  | Und | 20  |  |  |
| 14 | Clipe, tratamento superficial niquelado, tamanho 3/0, material metal, formato paralelo. Caixa com 100 unidades.  | Cx  | 30  |  |  |
| 15 | Clipe, tratamento superficial niquelado, tamanho 6/0, material metal, formato paralelo. Caixa com 50 unidades.   | Cx  | 30  |  |  |
| 16 | Clipe, tratamento superficial niquelado, tamanho 8/0, material metal, formato paralelo. Caixa com 25 unidades.   | Cx  | 30  |  |  |
| 17 | Cola; líquida; para uso escolar; a base de agua; lavável; não toxica; composição em acetato de polivilina; bico econômico; secagem normal; acondicionada em frasco plástico; pesando 90 gramas; na cor branca; com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega.                             | Und | 20  |  |  |
| 18 | Envelope pardo tipo saco kraft nas medidas 26 x 36 mm  | Und | 200 |  |  |
| 19 | Envelope pardo tipo saco kraft nas medidas 31 x 41 mm  | Und | 200 |  |  |
| 20 | Estilete largo, material corpo plástico resistente, largura da lâmina 18mm, tipo lâmina retrátil.  | Und | 05  |  |  |
| 21 | Extrator de grampo, tipo espátula, em metal, tratamento superficial cromado, medindo aproximadamente 14 cm.  | Und | 05  |  |  |
| 22 | Fita adesiva para empacotamento, material polipropileno, tipo monoface, largura aproximada 50mm. Comprimento do rolo de 50 metros.   | Und | 30  |  |  |
| 23 | Fita adesiva, material papel, tipo DUPLA FACE, largura aproximada 12mm. Comprimento do rolo de 30metros  | Und | 30  |  |  |



**ESTADO DO ACRE**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE MARECHAL THAUMATURGO**

|    |  |       |     |  |  |
|----|--|-------|-----|--|--|
| 24 | Grampeador de mesa grande, para até 100 folhas, estrutura metálica resistente, com ajuste de profundidade, utiliza no mínimo grampos nas seguintes configurações 23/6, 23/8, 23/10, 23/13  | Und   | 05  |  |  |
| 25 | Grampeador de mesa pequeno, para até 25 folhas, utiliza grampos 26/6   | Und   | 05  |  |  |
| 26 | Grampo para grampeador, galvanizado, 26/6 mm. Capacidade para até 25 folhas. Caixa com 5.000 trâmpos.  | Cx    | 50  |  |  |
| 27 | Lápis; corpo em madeira; na cor verde ou preta envernizada; no formato sextavado; flexível; matéria da carga mina grafite; numero 2; hb; medindo no mínimo 170mm; nome do fabricante gravado no lápis; com identificação do fornecedor na embalagem; acessório adicional: com ponta. | Und   | 100 |  |  |
| 28 | Agenda   | Und   | 21  |  |  |
| 29 | Livro Ata, sem margem, pautado e numerado, tamanho ofício. Capa dura de cor preta, com 100 folhas.   | Und   | 10  |  |  |
| 30 | Livro de ponto grande capa dura 100 fls  | Und   | 05  |  |  |
| 31 | Livro protocolo de correspondências, numerado, com 100 folhas. Capa dura.  | Und   | 05  |  |  |
| 32 | <b>Molha dedos (dedex)</b> - molha dedo em pasta creme especial para manuseio de dinheiro e papéis, estojo com 12g vermelho.   | Und.  | 05  |  |  |
| 33 | Papel A4 Vergê 180g pct com 50 folhas para certificados, convites  | Pct   | 05  |  |  |
| 34 | Papel almança com pauta 200x275mm pct com 400 folhas   | Pct   | 10  |  |  |
| 35 | Papel no formato A4 (210x297mm), Cor branca, Gramatura: 75g/m <sup>2</sup> - resma   | Resma | 50  |  |  |
| 36 | Papel no formato Ofício 2, 100% celulose de florestas plantadas e sustentáveis, COR BRANCA, 75 g/m <sup>2</sup> ,embalado em pacote com 500 folhas dimensões 216 x 330 mm 500 fls - resmas   | Resma | 10  |  |  |
| 37 | Pasta arquivo, material plástico transparente, tipo sanfonada, incolor, com 12 Divisões, com abas e elástico, para arquivar documentos tamanho A4.   | Und   | 50  |  |  |
| 38 | Pasta arquivo, tipo AZ, material papelão prensado plastificado, com visor, com prendedor interno, ofício LL, medidas aproximadas: largura 285mm, altura 350 mm, lombada estreita   | Und   | 50  |  |  |
| 39 | Pasta arquivo, tipo AZ, material papelão prensado plastificado, com visor, com prendedor interno, ofício LL, medidas aproximadas: largura 285mm, altura 350 mm, lombada larga  | Und   | 50  |  |  |
| 40 | Pasta plástica Transparente, cristal, tamanho oficio, abas com elásticos, 40mm   | Und   | 100 |  |  |
| 41 | Pasta suspensa material polipropileno transparente, tipo suspensa, com visor e prendedor de papel em plástico reforçado, hastes de plástico na cor transparente. Medidas aproximadas: 240mmx360mm  | Und   | 200 |  |  |
| 42 | Percevejo, material metal, superfícies galvanizada, tamanho 6 mm. Caixas com 100 unidades.   | Cx    | 10  |  |  |
| 43 | Perfurador de papel metálico grande, 2 furos c/ distância de 80mm, capacidade mínima de 30 folhas.   | Und   | 05  |  |  |
| 44 | Perfurador de papel, de mesa, manual, 2 furos redondos, capacidade de perfurar 12 folhas   | Und   | 05  |  |  |
| 45 | Pincel atômico c/ ponta de feltro, tinta a base de álcool na cor azul, espessura da escrita de 4,5mm.  | Und   | 10  |  |  |



**ESTADO DO ACRE**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE MARECHAL THAUMATURGO**

|    |   |     |    |  |  |
|----|---|-----|----|--|--|
| 46 | Pincel atômico c/ ponta de feltro, tinta a base de álcool na <b>cor preta</b> , espessura da escrita de 4,5mm | Und | 10 |  |  |
| 47 | Tesoura grande inox aproximadamente 21 cm   | Und | 05 |  |  |
| 48 | Toner 85A Original ou similar, sem recondicionamento.   | Und | 10 |  |  |
| 49 | HD SATA 1 TB  | Und | 03 |  |  |
| 50 | Pen Driver 4GB  | Und | 10 |  |  |
| 51 | Pen Driver 8GB  | Und | 10 |  |  |
| 52 | Fonte ATX   | Und | 05 |  |  |
| 53 | Teclado USB   | Und | 05 |  |  |
| 54 | Mouse USB   | Und | 05 |  |  |
| 55 | Refil de tinta Bulk ink Epson 100 ml - Magenta  | Und | 12 |  |  |
| 56 | Refil de tinta Bulk ink Epson 100 ml - Cyan   | Und | 12 |  |  |
| 57 | Refil de tinta Bulk ink Epson 100 ml - Yellow   | Und | 12 |  |  |
| 58 | Refil de tinta Bulk ink Epson 100 ml - Black  | Und | 12 |  |  |

## **8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Para uma precisa estimativa de valores do objeto desta contratação, a equipe de compras, utilizará como parâmetro legal a IN 73/2020, como fonte de pesquisa utilizará:

Do Art. 5º inciso I e II, Painel de Preços (<http://paineldeprecos.planejamento.gov.br>), Banco de Preço (<http://bancoodeprecos.com.br>), aquisições e contratações similares de outros entes públicos, no qual está demonstrado no quando de Mapa de Preços para composição da média de mercado.

Para compor uma estimativa de mercado também na realidade das empresas fornecedoras, será realizado pedidos de preços junto aos fornecedores, mediante contato direto para apresentação de orçamentos prévios, para obter uma média de valor mais coerente com a realidade de mercado do objeto deste processo licitatório.

## **9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

A aquisição se dará por item gerando competitividade e economicidade no momento da licitação

## **10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não há, contratações correlatas

## **11. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TI COMO UM TODO**

Assegurar o bom funcionamento das atividades exercidas, repondo os estoques, bem como pela necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros nos setores, dando continuidade ao serviço público aceitável

## **12.BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO**

Proporcionar qualidade e agilidade no âmbito administrativos das secretarias requisitantes, e gerando benefícios aos que utilizam esse serviço.

## **13.INDICAÇÃO DO ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO COM PLANO DE COMPRAS ANUAL.**

A contratação está alinhada com o Planejamento Estratégico na Perspectiva Recursos, bem como com o plano anual de compras.

## **14.DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

Diante da fundamentação exposta neste documento, esta equipe administrativa declara viável esta contratação.

Este Estudo Técnico Preliminar evidencia que a contratação da solução para aquisição de Material de expediente, para atender as solicitações, mostra-se viável tecnicamente e necessária.

Os materiais a serem adquiridos, enquadrados como comuns, de acordo com a legislação vigente, podem ser licitados por meio da modalidade Pregão Presencial e julgamento por Menor Preço.

Marechal Thaumaturgo, 07 de abril de 2025.

*Francisca da Chagas Bezerra de Menezes  
Agente de Contratações*